

ส่วนที่ 1 การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอขึ้นรับค่าเช่าบ้าน ต่อ (ผู้อนุมัติ)

2. ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ท้องที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เงินเดือน บาท (.....) โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

3. บัดนี้ จังหวัด กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....

เงินเดือนบาท ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

4. ข้าพเจ้าได้ เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่ ซอย..... ถนน

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามสัญญาเช่า/ สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ.....

ชื่อเจ้าของบ้าน / ผู้ให้เช่าช่วง / ผู้ให้เช่าซื้อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ซอย..... ถนน

ตำบล / แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ ในอัตราเดือนละ บาท

5. ข้าพเจ้าได้ กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่ ซอย..... ถนนตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

5.1 ชื่อผู้ให้กู้..... สาขา

ตั้งอยู่ที่ ซอย ถนน ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์

จำนวน บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ บาท (.....)ตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ..... ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

5.2 ชื่อผู้ขาย / ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ ซอย ถนน

อำเภอ / เขต จังหวัด ตามสัญญาซื้อขาย / สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....

เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ได้เข้าบ้าน เข้าซื้อ บ้าน เลขที่..... ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ บ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ทำสัญญาซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ.....
ราคา.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....
เลขที่..... เลขที่ดิน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

/การรับรองของ ..

การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....
.....
.....

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการ
เบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่า เป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของ
บ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อ ขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

รายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
กรมการพัฒนาชุมชน

๑. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

๑.๑ เริ่มรับราชการ วัน/เดือน/ปี.....

๑.๒ โอน วัน/เดือน/ปี.....

๑.๓ ย้าย วัน/เดือน/ปี.....

ตามคำร้องขอของตนเอง

อื่นๆ ระบุ.....

๒. ข้อมูลการมีเคสสถานของข้าราชการ/คู่สมรสในท้องที่รับราชการ

มี จำนวน.....แห่ง

ไม่มี

๓. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรส

๓.๑ อาชีพคู่สมรส.....สถานที่ทำงาน.....

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

๓.๒ หน่วยงานของคู่สมรสให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/จัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่ข้าราชการใช้

สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

มี

ไม่มี

๔. ข้อมูลการมีเคสสถานของบิดา-มารดา และบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ

๔.๑ บิดา-มารดา ของข้าราชการ และคู่สมรส

มี

ไม่มี

๔.๒ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

มี

ไม่มี

๕. ข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตของบิดา-มารดา

๕.๑ บิดาของข้าราชการ

มีชีวิต

เสียชีวิต/สาบสูญ

๕.๒ บิดาของคู่สมรส

มีชีวิต

เสียชีวิต/สาบสูญ

๕.๓ มารดาของข้าราชการ

มีชีวิต

เสียชีวิต/สาบสูญ

๕.๔ มารดาของคู่สมรส

มีชีวิต

เสียชีวิต/สาบสูญ

วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต/สาบสูญ.....

.....ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

...../...../.....

.....ผู้รับรายงานข้อมูล

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและยื่นพร้อมแบบ ๖๐๐๕ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

แบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่.....ประจำเดือน.....

ตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่

ลงวันที่.....ไม่เกินเดือนละ.....บาท (.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....รวม.....เดือน
เป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงิน
ค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ
ทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....